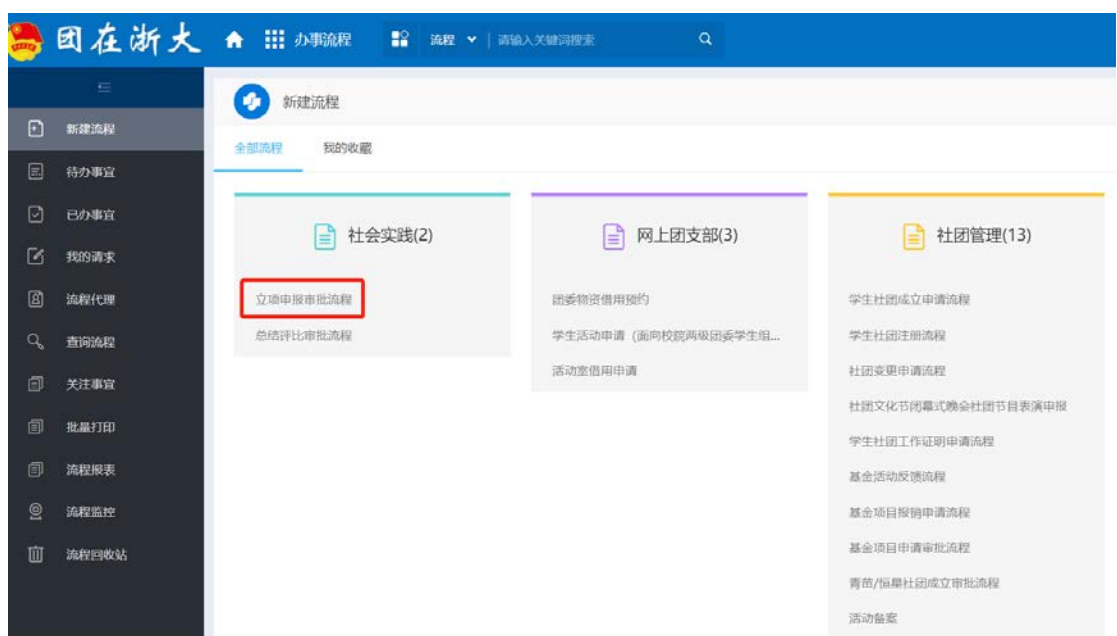
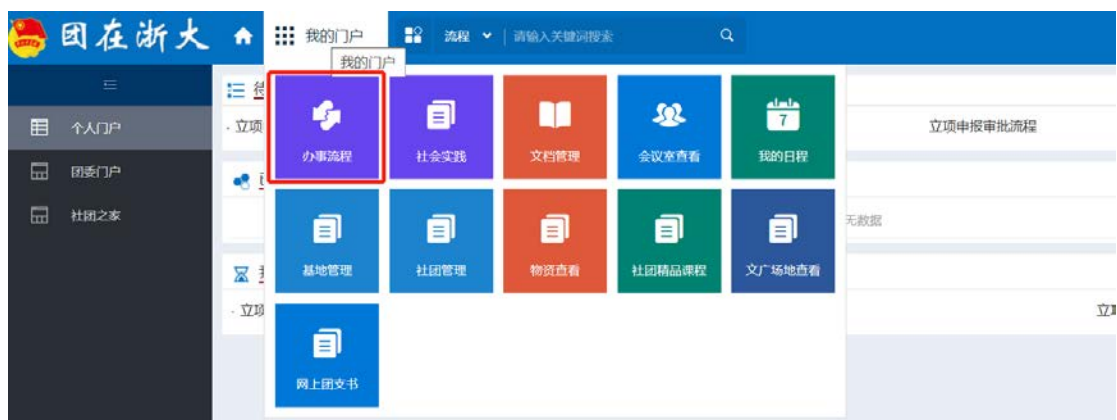


社会实践网络平台填报指南

1. 连接浙大内网登陆团委网络平台（网址：<http://10.202.82.70>）；

2. 团队立项申报流程：

（1）进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”，在流程界面选择“立项申报审批流程”，进入团队立项申报：



（2）点击“立项申报审批流程”，在弹出界面进行信息填写：

流程创建 - 立项申报审批流程 - 创建

流程名称 流程图 流程状态

提交 保存

立项申报审批流程

申请类型	例: 浙江大学 XX 院系 (学院) / 研究院 XX (室) XX (市) XX (县) XX (具体主题) 申报社会实践团				
实践团队名称					
审核单位			注: 审核单位每支队伍只能选择一个		
立项审批单位			注: 审核单位请选择“在校学生”下的院系单位		
开始时间	2021-12-23		结束时间 2021-12-23		
社会实践活动内容					
其他					
是否为“寒暑假或跨省跨市” 开展活动: 团队					
实践地点 (默认A1 + A)					
☐	序号	院系	实践省份	实践地级市	实践县
☐	1				

队长需同时完成团队成员的信息录入:

团队组成情况										
本科生人数					硕博生人数					
党员人数										
+										
☐	序号	姓名	学号	院系(学院)	手机	邮箱	专业年级	政治面貌	身份证号	队长请注明
☐	1									

(3) 立项申报流程提交后,可在“已办事宜”中查看当前审批状态,
“当前节点”状态为“归档”则表明学校审批通过:

团在浙大

办事流程 流程 请输入关键词搜索

已办事宜

全部类型

全部 未归档 **已归档** 待回复 未读 反馈 我的关注

流程标题 所属路径 创建人 操作时间 **当前节点** 未操作

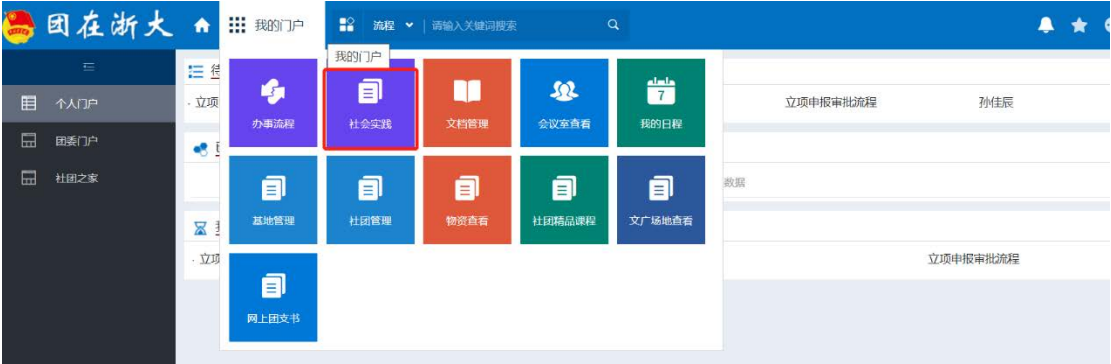
暂无数据

共0条

3. 实践信息上传:

在“社会实践”模块下选择“安全日报”和“实践简报”,点击
“新建”在弹出的界面填写并保存上传(可同时上传多个附件),安
全日报需每天上报,实践简报需于实践中期和实践临近结束时至少上

报两次；



安全日报

填报人	
填写日期	2021-12-23
团队名称	
团队所在地	
全体队员安全健康状况	
实践进展情况	
异常原因	

实践简报

填写人	
填写日期	2021-12-23
团队名称	
简报内容	
附件	上传附件 最大200M/个

4. 总结评比材料上传：

进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”，在流程界面选择“总结评比审批流程”，进入总结材料上传（可同时上传多个附件）

The first screenshot shows the '团在浙大' (Youth League in Zhejiang University) system interface. The '我的门户' (My Portal) menu is highlighted, and the '办事流程' (Business Process) icon is selected. The second screenshot shows the '办事流程' (Business Process) page, where the '总结评比审批流程' (Summary Evaluation Approval Process) icon is selected. The third screenshot shows the '总结评比审批流程' (Summary Evaluation Approval Process) form, which includes a table for uploading materials.

总结评比审批流程	
申请类型	
社会实践名称	
审核部门	
总结审核部门	
申请人	
申请日期	2021-12-23
队长上传实践报告附件	上传附件 最大200M/个